

Как выставить счет на основании другого документа



По итогам премии “Номер один” 2023 и 2024

Назначение

Функция **«Выставить на основании»** позволяет создать новый счет на основе уже существующего счета с автоматическим переносом доступных данных.

Это упрощает копирование счетов и исключает необходимость повторного ввода информации.

Где доступно действие

01. Счета и списки → Счета

В верхней части карточки указываются:

- на списке счетов — в блоке быстрых действий кнопка **«Выставить на основании»**
- в детальной информации по выбранному счету — кнопка **«Выставить на основании»**

02. Счета и списки → История операций

Доступно:

- на списке операций — в блоке быстрых действий кнопка **«Выставить на основании»**
 - в детальной информации по выбранной операции — кнопка **«Выставить на основании»**
-

Способ 1. Выставление счета на основании другого счета

Шаги

- 01 Откройте раздел **Счета и списки** → **Счета**.
 - 02 Найдите нужный счет в списке.
- Далее вы можете:**
- открыть счет, перейдя в «Детальную информацию по счету», и нажать кнопку **«Выставить на основании»**,

000 "Электронные Сист..."
УНП 191358568

Аналитика и общие данные

Счета и списки

Счета

История операций

Списки

Пользователи и контакты

Справочники

0 компаний

000 "Электронные Системы и Сервисы" > Счета > 102336945

Детальная информация по счету

Версия 1, 12.06.2025

Версия 2 • Изменен: 12.06.2025 в 12:55 • Иванов Иван (admin@user.com)

Перевести в черновик

Показать способы оплаты

Выставить на основании

Дополнительные действия

102336945

Уборка помещения

Активен

Доступен на оплату

Частично оплачен

РТТ:

ТРЦ Green City, точка 502, 2 этаж

Касса:

Кассовое место 1

Валюта счета:

BYN

Доступные каналы оплат:

Назначение платежа:

Описание для назначения платежа

Остаток по счету:

0,00 BYN

Итого:

58,40 BYN

Доступен с:

12.01.26 10:15

Срок оплаты (включительно):

12.02.26 23:59

Правила оплаты:

Разовый счет

Тип оплаты:

Погашение одним платеж

- или напрямую нажать кнопку **«Выставить на основании»** в блоке быстрых действий в строке выбранного счета.

000 "Электронные Системы и Сервисы" > Счета

Счета

Список счетов

Поиск: Номер счета, ФИО

Нач. дата

Кон. дата

Создать счет

Номер счета и услуга	Дата создания	Действует по	ФИО плательщика	Состояние	Каналы оплаты	Остаток	Сумма
102336945 Уборка помещения	12.01.26 10:15	12.02.26 23:59	Алексей Петров	Активен			58,40 BYN
20377581 Доставка продуктов	25.12.25 16:40	25.01.26 17:40	—	Активен			
3343670920 Ремонт бытовой техники	03.01.26 09:55	—	Игорь Смирнов	Активен			
4580092 Покраска стен	29.01.26 11:05	15.03.26 11:05	Ольга Савченко	Активен			
509822579437 Настройка Wi-Fi	18.11.25 19:20	—	—	Активен		150,75 BYN	315,75 BYN
620122001194 Установка дверей	07.01.26 13:40	—	Екатерина Лебедева	Активен			49,20 BYN

Перевести в черновик

Показать способы оплаты

Выставить на основании

Уведомить плательщика

Закрыть счет

- 03 Откроется форма **Копирования счета**, содержащая некоторые данные исходного счета.
- 04 Введите недостающую информацию в блоке **“Информация о счете”**. Как правило, требуется указать только поле **“Номер счета”**. После его заполнения остальные поля станут доступны для редактирования.

Важно:

Если исходный счет имеет статус **Активен** или **Черновик**, в рамках одной услуги **нельзя** создать его копию с тем же номером. Для счетов в других статусах — можно. Если вам нужно выставить счет с номером, который уже используется в этой услуге предварительно закройте активный счет с таким же номером.

Создание счета

Информация о счете

Услуга: *	Уборка помещения	▼
Розничная торговая точка: *	ТРЦ Green City, точка 502, 2 этаж	▼
Касса:	Кассовое место 1	▼
Номер счета: *	<input type="text"/>	0/30
<input type="checkbox"/> Возможность оплаты без учета номера счета		
Валюта счета: *	BYN	▼
Доступные каналы оплат: *	ЕРИП × Webpay ×	▼
Назначение платежа:	<input type="text"/>	

Тип счета

☒ Стандартный счет

Стандартный счет

После редактирования вы можете:

- Выставить на оплату — новый счет станет Активным и будет доступен плательщику.
- Сохранить как черновик — если хотите продолжить работу позже.
- При нажатии на кнопку **«Отменить»** форма закрывается **без сохранения изменений**, и вы вернетесь на предыдущий экран.

Способ 2. Выставление счета на основании операции оплаты или сторно

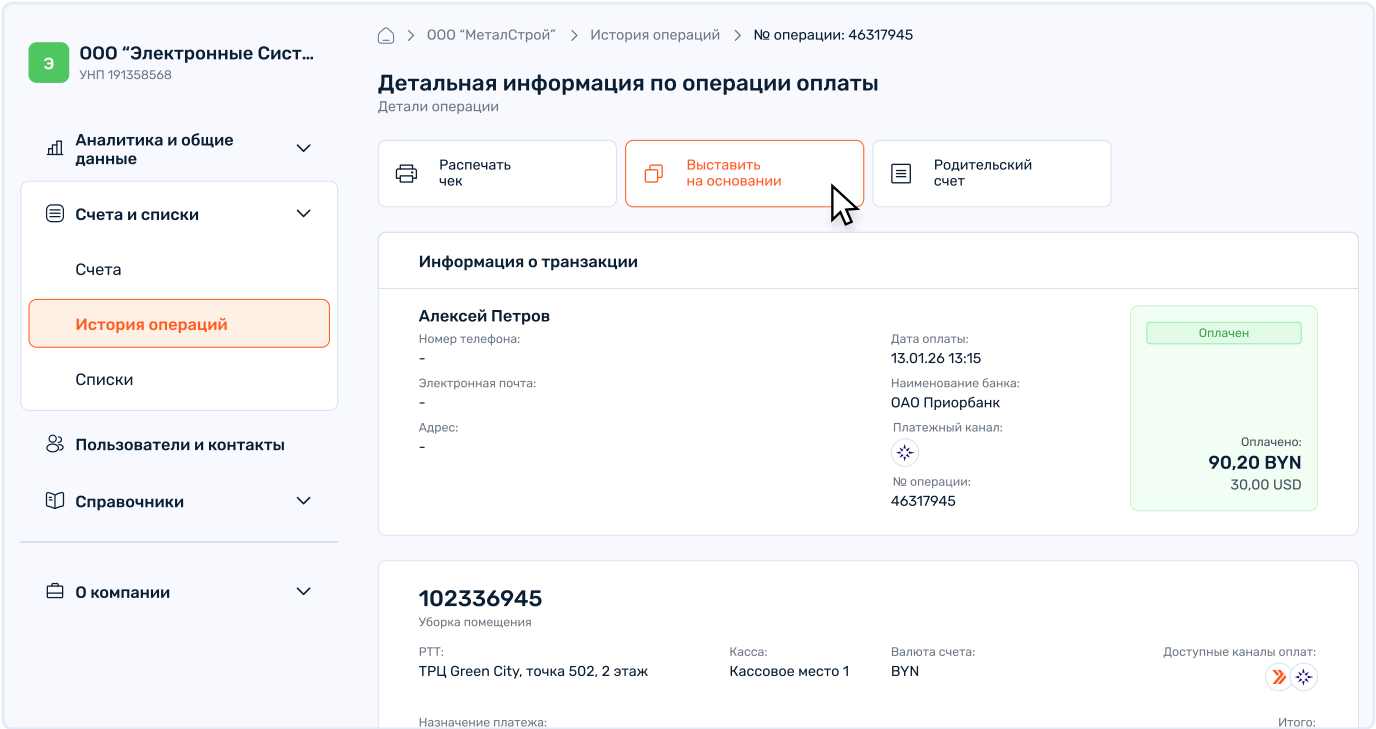
Шаги

01 Откройте раздел **Счета и списки** → **История операций**.

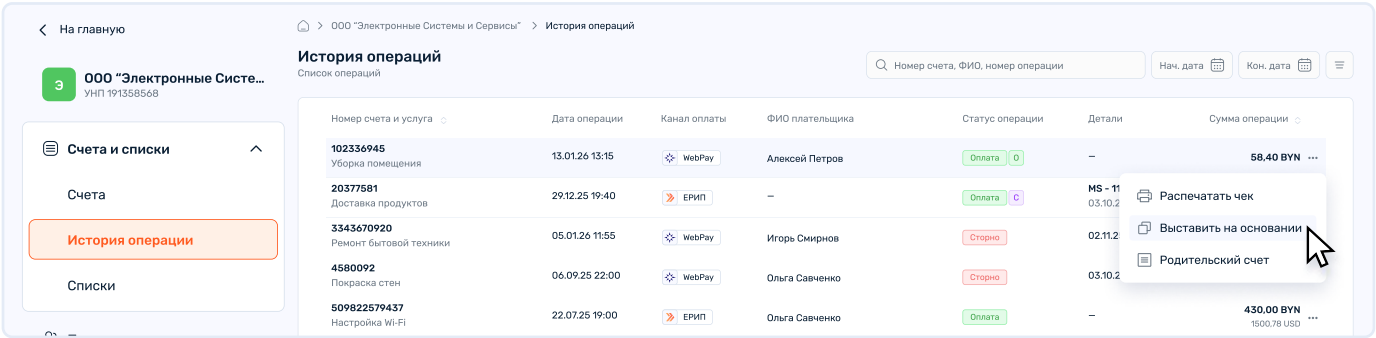
02 Найдите нужную операцию в списке.

Далее вы можете:

- открыть операцию, перейдя в «Детальную информацию», и нажать кнопку **«Выставить на основании»**,



- или напрямую нажать кнопку **«Выставить на основании»** в блоке быстрых действий в строке выбранной операции.



03 Откроется форма **Копирования счета** с предзаполненными данными, аналогично копированию счета.

Далее доступны те же варианты завершения:

- Выставить на оплату
- Сохранить как черновик
- При нажатии на кнопку **«Отменить»** форма закрывается **без сохранения изменений.**

Результат

- создается новый счет в разделе “Список счетов”
- созданный счет содержит данные счета, на основании которого был создан
- исходный счет **не изменяется**





Контакты:

support@hutkigrosh.by

+375 17 3973355 +375 29 6353355 +375 33 6353355

